|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **HỘI CHỢ - TRIỂN LÃM NUÔI TRỒNG,**  **CÔNG NGHỆ CHẾ BIẾN NÔNG, LÂM, THỦY SẢN,**  **SẢN PHẨM VIETGAP, OCOP NĂM 2023** |  |

Diễn ra từ ngày 16/11 - 19/11/2023, tại Trung tâm Văn hóa Thể thao quận Tân Bình,

số 448 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**

Tên đơn vị :

Người đại diện: Chức vụ:

Địa chỉ :

Điện thoại: Fax:

Mã số thuế:

Email:

**Sau khi xem xét các quy định của Ban Tổ chức Hội chợ - triển lãm nuôi trồng, công nghệ chế biến nông, lâm, thủy sản, sản phẩm VietGAP, OCOP năm 2023; Chúng tôi đồng ý tham gia với các nội dung sau:**

**1. Gian hàng chuẩn:** Gian tiêu chuẩn (3m x 3m).

- Số lượng gian đăng ký:……….gian.

- Đề xuất vị trí số gian (trong khu vực đã quy định):…………………….

**2.** **Đất trống tự dựng trong nhà bạt**: Quy mô:……. m2, Đề xuất vị trí:………………….……………

**Lưu ý**: *Hỗ trợ 100% phí thuê gian hàng chuẩn (mỗi đơn vị được hỗ trợ tối đa 02 gian hàng chuẩn) đối với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn các tỉnh, thành; hợp tác xã, tổ hợp tác trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Hỗ trợ 01 gian hàng/đơn vị đối với các doanh nghiệp, tổ chức khoa học công nghệ, viện nghiên cứu, trường đại học, nhà vườn, cá nhân, cơ sở sản xuất kinh doanh sản phẩm nông nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Đối với các cá nhân, tổ chức đăng ký tham gia nhiều hơn số gian hàng thuộc đối tượng được hỗ trợ hoặc các đối tượng khác không được hỗ trợ thì đơn vị tự dựng gian hàng (liên hệ Ban Tổ chức để được hướng dẫn cụ thể).*

**3. Sản phẩm đăng ký tham gia:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên sản phẩm** | **STT** | **Tên sản phẩm** | **STT** | **Tên sản phẩm** |
| 1 |  | 4 |  | 7 |  |
| 2 |  | 5 |  | 8 |  |
| 3 |  | 6 |  | 9 |  |

***(Nếu sản phẩm đăng ký nhiều hơn, đơn vị có thể lập thêm bảng bổ sung kèm theo)***

Phiếu đăng ký tham gia, vui lòng gửi ***trước ngày 01/11/2023*** về Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ nông nghiệp - Địa chỉ: 186 Nguyễn Văn Thủ, phường Đakao, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc gửi qua email: [*tttvhtnn.snn@tphcm.gov.vn*](mailto:tttvhtnn.snn@tphcm.gov.vn)*;* [*nguyenhieuthao.brvt@gmail.com*](mailto:nguyenhieuthao.brvt@gmail.com)*.*

- Điện thoại: (84-8)38 229.427, 38 229.431 Fax: (84-8) 38 248.625;

- Người liên hệ Ông Nguyễn Hiếu Thảo – điện thoại 0988.177. 717; Ông Hồ Viết Phong (Chuyên viên Phòng TCSK&XTTM) - ĐT: 0935 182 990; Ông Huỳnh Quang Minh (Chuyên viên Phòng TCSK&XTTM) - ĐT:0356 596 496.

***\*Lưu ý: Trong trường hợp đã đủ số lượng gian đăng ký, Ban Tổ chức sẽ không tiếp nhận thêm những đơn vị đã đăng ký sau.***

*TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023*

**Đại diện đơn vị**

**(Ký tên, đóng dấu)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **HỘI CHỢ - TRIỂN LÃM NUÔI TRỒNG,**  **CÔNG NGHỆ CHẾ BIẾN NÔNG, LÂM, THỦY SẢN,**  **SẢN PHẨM VIETGAP, OCOP NĂM 2022** |  | |  |

Diễn ra từ ngày 16/11 - 19/11/2023, tại Trung tâm Văn hóa Thể thao quận Tân Bình,

số 448 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh

**QUY ĐỊNH**

**1. THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG**

- Triển lãm diễn ra từ ngày 16/11 - 19/11/2023.

- Thời gian mở cửa hàng ngày từ 7h30 sáng đến 22h00 (nhân viên có mặt trước giờ mở cửa 30 phút).

**2. BÀN GIAO GIAN HÀNG**

- Bàn giao gian hàng tiêu chuẩn: từ 14h00 đến 22h00 ngày 14/11/2023, 8h30 -22h ngày 15/11/2023.

- Bàn giao mặt bằng đất trống: từ 08h30 đến 22h00 ngày 12-15/11/2023.

- Thời gian trang trí gian hàng: từ 8h30 đến 18h00 mỗi ngày. Đơn vị tham gia cần hoàn tất trang trí trước ngày 15h00 ngày 15/11/2023 để chuẩn bị cho lễ khai mạc

- Thời gian tháo dỡ, thu dọn và bàn giao gian hàng lại cho Ban tổ chức: từ 21h00 - 24h00 ngày 19/11/2023 và 08h00 - 17h00 ngày 20/11/2023.

**3. SỬ DỤNG MẶT BẰNG – ĐIỆN NƯỚC**

- Chỉ sử dụng mặt bằng đúng diện tích theo bản đăng ký với Ban Tổ chức.

- Đơn vị tham gia có thiết kế gian hàng đặc trưng riêng phải thông qua bản vẽ dàn dựng gian hàng với Ban Tổ chức trước khi thi công là 10 ngày. Gian hàng thiết kế không được cao quá 3,5m (trong nhà mái che bạt).

- Định mức điện tiêu thụ là 02 bóng đèn neon 1,2m và 01 ổ cắm 13A220v: dùng cho tivi, đầu máy, quạt. Các gian hàng không được tự ý mắc điện trong mọi trường hợp. Nếu nhu cầu trang trí, thắp sáng, vận hành máy phải đăng ký trước với Ban Tổ chức là 10 ngày, chịu thanh toán mọi chi phí cùng với tiền sử dụng.

- Không được dùng loa quảng cáo sản phẩm gây ảnh hưởng giao dịch của các gian hàng lân cận.

**4. VẬN CHUYỂN HÀNG HÓA VÀ GIAO HÀNG**

- Phương tiện vận chuyển hàng hóa vào gian hàng là vận tải nhẹ, đơn vị tự bốc vác và không được gây hư hỏng trong khu vực hội chợ. Nếu gây hư hỏng, đơn vị phải bồi thường.

- Thời gian chuyển hàng trước ngày khai mạc từ 7h30 đến 19h00 mỗi ngày.

- Thời gian chuyển hàng trong thời gian diễn ra Triển lãm : sáng từ 8h30 đến 10h00, trưa từ 12h00 đến 14h00.

**5. BẢO QUẢN GIAN HÀNG VÀ THIẾT BỊ**

Các đơn vị phải bảo quản hàng và thiết bị trong suốt thời gian diễn ra Triển lãm. Không được đóng đinh, khoan đục, bấm kim, dùng các keo dán lên gian hàng. Nếu gây hư hại phải đền bù mọi thiệt hại cho Ban Tổ chức.

**6. HÀNG HÓA TRƯNG BÀY**

- Đơn vị tham gia phải có giấy phép kinh doanh và cam kết trưng bày bán đúng với sản phẩm hàng hóa đã đăng ký.

- Hàng hóa trưng bày tại Triển lãm phải là hàng có chất lượng, không đưa vào Triển lãm hàng hóa bất hợp pháp, hàng lậu, hàng giả. Đơn vị vi phạm phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

- Đơn vị tham gia chịu trách nhiệm mọi thông tin về chất lượng sản phẩm của mình tại Triển lãm.

- Đơn vị có trách nhiệm tự bảo quản hàng hóa của mình trong suốt thời gian diễn ra Triển lãm và không khiếu nại về mọi mất mát hàng hóa với bất kỳ lý do nào. Bảo vệ Ban tổ chức chịu trách nhiệm tuần tra chung khu vực Triển lãm.

- Đơn vị tham gia gian hàng ngoài trời phải cử nhân viên ở lại trực vào buổi tối. Số lượng, họ tên nhân viên phải được đăng ký trước với bảo vệ của Ban Tổ chức. Không tụ tập ăn uống, đun nấu, giặt, phơi quần áo trong khu vực Triển lãm.

- Ban Tổ chức chịu trách nhiệm bảo vệ an ninh trật tự chung khu vực suốt kỳ Triển lãm.

**7. THANH TOÁN TÀI CHÍNH**

- Đơn vị thanh toán bằng tiền mặt khi có giấy biên nhận thu tiền hoặc phiếu thu và giấy giới thiệu của Ban Tổ chức.

**8. THUÊ MƯỚN THIẾT BỊ**

- Ban Tổ chức sẵn sàng đáp ứng nhu cầu thuê mướn thiết bị như: Bàn, ghế, kệ, tủ, lắp đặt thiết bị điện theo danh mục của Ban Tổ chức. Đơn vị đăng ký trước ngày khai mạc 10 ngày và Ban Tổ chức chỉ bàn giao thiết bị khi đơn vị đã thanh toán đủ tiền.

**9. LƯU Ý CHUNG**

- Sơ đồ Triển lãm là quy mô tổng thể của Hội thi - Triển lãm. Tùy thuộc vào số lượng các doanh nghiệp đăng ký tham gia, Ban Tổ chức được quyền sắp xếp, bố trí lại gian hàng theo sơ đồ thực tế để bảo đảm mỹ quan chung của Triển lãm.

- Các đơn vị chỉ được thu dọn ra về khi kết thúc Triển lãm và hoàn thành thủ tục thanh toán tài chính, bàn giao gian hàng cho Ban Tổ chức. Ban Tổ chức không giải quyết cho bất kỳ đơn vị nào rút khỏi Hội chợ trước ngày 19/11/2023.